

CIRCOLO DIDATTICO " C. BATTISTI"
Via Cappuccina, 74 30172 VE - MESTRE

REGOLAMENTO DI PLESSO
SCUOLA dell'INFANZIA STATALE

Art. 1 -Tutte le componenti della Scuola (alunni, genitori, insegnanti, personale A.T.A., personale aggiunto per la pulizia), sono tenuti ad osservare scrupolosamente il presente regolamento e gli orari di servizio stabiliti.

Art. 2 - Entrata ed uscite

Scuola dell'Infanzia "G. Cesare"

Entrata 08.00 - 09.00

1^ Uscita 11.45 - 12.00

2^ Uscita 13.15 – 13.30

Ultima uscita 15.45 - 16.00

L'entrata degli alunni avviene dall'ingresso di Via Kolbe.

Scuola dell'Infanzia "C. Battisti"

Entrata 08.00 - 09.00

1^ Uscita 12.10 - 12.20

2^ Uscita 13.45 - 14.00

Ultima uscita 15.45 - 16.00

L'entrata degli alunni avviene dall'ingresso di Via Dante.

- a) genitori sono tenuti a rispettare gli orari; i ritardi frequenti dovranno essere giustificati dalla Direzione per iscritto, così come dovrà essere autorizzata dalla Direzione stessa, l'entrata posticipata o l'uscita anticipata per periodi prolungati.
- b) E' opportuno che i bambini abbiano raggiunto il controllo sfinterico (eccetto i casi di bambini portatori di handicap).
- c) Gli accompagnatori devono seguire gli alunni nelle rispettive aule e affidarli all'insegnante; non devono poi intrattenersi nei locali della scuola.
- d) Alla fine delle lezioni, gli alunni saranno affidati ai genitori o a persona da essi autorizzata secondo la modulistica prevista.
- e) In caso di sciopero i genitori sono tenuti a verificare la presenza o meno degli insegnanti, sia del turno antimeridiano che di quello pomeridiano, della sezione del proprio/a figlio/a.
- f) Al termine dell'orario scolastico gli insegnanti non sono responsabili di ciò che avviene nei cortili: in questi luoghi i bambini saranno custoditi da chi li ha accolti all'uscita della scuola

Art. 3 - Assenze degli alunni

Le assenze prolungate devono essere sempre motivate; quelle per malattia, che superano i 6 giorni consecutivi, festivi compresi (come da DPR 1518 DEL 22/12/1967, ART. 42) devono essere giustificate con certificato medico. Vengono conteggiati anche il sabato e la domenica qualora il bambino sia assente il venerdì e il lunedì seguente.

L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate va segnalato alla direzione; le assenze compromettono il valore degli interventi educativi / didattici

I genitori sono invitati a limitare le assenze dei figli solo ai casi di salute o ai gravi motivi di famiglia.

Dopo un mese di assenza ingiustificata l'alunno viene escluso dal proseguimento dell'attività scolastica.

Art. 4 - Riunioni

Le riunioni di sezione previste nel calendario approvato in collegio docenti, concordate con le fiduciarie di plesso, verranno comunicate ai genitori con 5 giorni di preavviso.

Si svolgeranno nei locali della scuola in orario extra scolastico, senza la presenza dei bambini.

Art. 5 - Oggetti personali

a) Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro: Il personale della scuola non ha responsabilità alcuna su smarrimenti o danni ad oggetti non necessari alla vita scolastica

b) E' utile che ogni bambino sia vestito in maniera comoda e che sia munito del necessario per poter cambiare indumenti qualora ci fosse bisogno. Si raccomanda di porre cura da parte dei genitori o loro delegati nel non prelevare erroneamente indumenti di altri bambini.

c) Per il pranzo è necessario un cestino o zainetto contenente:

- piatto fondo e piatto piano
- bicchiere (in plastica)
- cucchiaio e forchetta (in acciaio)
- bavaglino o tovagliolo
- sacchetto per i piatti sporchi

tutto corredato da nome e cognome scritto con un pennarello indelebile

Art. 6 - Visite d'Istruzione

Il piano delle uscite e/o visite didattiche d'istruzione viene stilato annualmente dai docenti di sezione in relazione con la programmazione; è comunicato ai genitori in riunione plenaria; è autorizzato dalla direzione e dal Consiglio di Istituto.

a) Ogni uscita deve ottenere l'assenso di tutti i genitori; casi particolari saranno valutati di volta in volta.

b) Tutti i partecipanti devono essere muniti di assicurazione e di tesserino di identificazione.

c) Ciascuna classe, come approvato dal Consiglio d'Istituto, potrà usufruire al massimo di tre giornate, nel corso dell'anno scolastico, che prevedano la compresenza dei docenti, per specifiche esigenze didattiche.

d) Di volta in volta, a seconda dell'orario di rientro previsto, potrà o meno essere compreso il servizio mensa a scuola.

e) Le insegnanti, previa autorizzazione dei genitori, accompagneranno i bambini per brevi passeggiate nei dintorni della scuola. Per le uscite prolungate in zone lontane dalla scuola si richiede la presenza di alcuni genitori in numero proporzionato agli alunni. Tale organizzazione è prevista anche per altre attività (tipo nuoto, ecc..).

f) Ogni comunicazione tra scuola e famiglia avviene tramite avvisi affissi nella porta della scuola e di ogni singola sezione, si prega di leggerli con attenzione.

Art.7- Primo Soccorso

Il personale della scuola presta un servizio di primo soccorso, in caso di incidente tempestivamente avvisa la famiglia, inoltre in caso di malore improvviso dei bambini, si interessa di avvertire rapidamente i genitori.

a) L'insegnante valuta se il caso richieda o meno una chiamata del pronto soccorso. In tal caso la scolaresca andrà temporaneamente assegnata agli altri insegnanti del plesso per consentire all'insegnante del bambino infortunato di accompagnarlo per rassicurarlo.

b) Gli operatori scolastici non possono essere incaricati di somministrare medicinali a scuola se non secondo le modalità previste dall'apposito protocollo d'intesa tra U.S.T. di VE (ex provveditorato) e le ULSS della provincia di Venezia. protocollo n. 11427 del 28/09/2006

c) E' opportuno ricordare che le situazioni in cui si verificano eruzioni cutanee, ferite infette, tosse, congiuntivite, difficoltà respiratoria, sonnolenza, eccessiva irritabilità, devono essere attentamente valutate; in tali casi si consiglia ai genitori, onde evitare contagi agli altri bambini, di tenere il proprio/a figlio/a a casa per farlo eventualmente visitare dal medico curante.

d) E' indispensabile curare l'igiene e la pulizia del bambino. Si richiede di comunicare tempestivamente una eventuale presenza di pediculosi per prevenirne la rapida diffusione. Uguale cura va riservata ad orecchie, naso e unghie.

Art. 8 - Utilizzo degli spazi

Gli spazi comuni ed i sussidi di uso comune (palestra, audiovisivi, biblioteca) possono essere usati dalle insegnanti seguendo accordi stabiliti nelle riunioni di plesso.

Art. 9 - Compiti del personale collaboratore scolastico

Apertura della scuola.

Predisposizione e preparazione delle classi e degli spazi comuni per l'accoglienza degli alunni da parte dei docenti.

Attenta ed attiva sorveglianza degli alunni per tutta la durata delle entrate ed uscite.

Pulizie intermedie che devono essere effettuate giornalmente (corridoi, tavoli, palestra, bagni alunni).

Assistenza mensa secondo il piano concordato con la componente docente del plesso

Vigilanza costante durante l'attività scolastica ed attivo ausilio ai piccoli.

Sorveglianza degli alunni in aula in caso di momentanea assenza degli insegnanti

Attento sopralluogo dello scoperto prima di ogni uscita.

Art. 10 - Servizio mensa

Il buono mensa comunale va consegnato al mattino secondo le modalità indicate da ciascun insegnante per consentire al personale ausiliario di ordinare i pasti secondo il numero dei presenti.

a) In nessun caso possono essere accettati alimenti diversi da quelli forniti dalla mensa comunale, che sono opportunamente controllati;

b) Il personale addetto alla refezione scolastica dell'appalto comunale provvede a servire le pietanze e collabora con il personale della scuola.

Il personale ausiliario presterà l'assistenza prevista dal piano.

c) Dopo l'uscita degli scolari, senza attendere il personale preposto alla pulizia di fondo della mensa stessa, i locali vanno arieggiati immediatamente, per evitare il ristagno di cattivi odori.

Art.11 - Accesso ai plessi di personale esterno alla scuola

Non è consentito l'accesso a personale comunale, operai di varie imprese, se non regolarmente concordato con un responsabile di plesso o con il Dirigente Scolastico; in mancanza di ciò, tale personale troverà nei locali della scuola un apposito registro nel quale apporrà la firma e qualifica.

Art. 12 - Piano di emergenza

La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di calamità.

Gli alunni riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di simulazione a sorpresa.

Art.13- Accoglienza alunni, nuovi iscritti, di tre anni

L'inserimento degli alunni di tre anni nuovi iscritti avverrà secondo le seguenti modalità e tempi di attuazione:

1^ Settimana Lunedì, Martedì ,Mercoledì	1^ gruppo: 8.00 -10.00 2^ gruppo:10.15 – 12.15
Giovedì Venerdì	tutta la sezione. 8.00 - 12.20
2^ Settimana da lunedì a venerdì	tutta la sezione. 8.00 - 14.00