

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"C.BATTISTI"**

Via Cappuccina 74 Mestre -Venezia

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Art. 1 CONSIGLIO D' ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è l'organo democratico, rappresentativo delle varie componenti scolastiche; propone le linee di politica scolastica e garantisce il funzionamento della scuola, nel rispetto della libertà di insegnamento; delibera su tutte le materie di sua competenza.

Art. 2 COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

I membri del C.di I. vengono nominati con decreto del Dirigente Scolastico.

Nella prima riunione il C.di I. elegge il Presidente, il Vicepresidente e la Giunta Esecutiva, secondo le modalità previste dalla legge.

Il Presidente nomina un segretario, scegliendo fra tutti i membri del Consiglio, ad esclusione del Dirigente Scolastico.

Con parere espresso a maggioranza dei membri nella prima riunione, si può scegliere di adottare il sistema della turnazione tra i docenti per ricoprire la carica di segretario del C.di I.

Il C.di I. si riunisce presso la sede della Direzione Didattica o in altri plessi, secondo particolari opportunità.

Art. 3 IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Presidente del Consiglio di Istituto:

- convoca e presiede la riunione
- dirige la discussione
- assicura la regolarità della seduta, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 4, L. 748/78
- mette ai voti le proposte, le mozioni, le delibere, proclamandone il risultato
- autentica con la propria firma delibere, verbali delle adunanze
- dichiara sospesa la riunione, sentito il parere dei presenti
- accerta la decadenza dei membri del Consiglio e della Giunta e ne propone la sostituzione

Il Vicepresidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di sua assenza.

In caso di assenza anche del vice Presidente presiede la seduta il genitore eletto con il maggior numero di voti

Art. 4 LA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta esecutiva si costituisce in base alle modalità previste dall'art. 5, comma 7, del D.P.R. 416/74. **E' presieduta dal Dirigente Scolastico.**

La Giunta esecutiva:

- propone al C.di I. il Programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico, previo parere di regolarità contabile formulato dal collegio dei revisori dei conti
- prepara i lavori del C.di I., adottando le misure necessarie di documentazione al fine di permettere ai consiglieri la più ampia conoscenza dei temi in discussione

Art. 5 IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il segretario del C.di I. redige i verbali delle sedute, in collaborazione con il Presidente e ne dà lettura nella successiva seduta; tale verbale viene successivamente approvato, a maggioranza assoluta, dai membri del C.di I. presenti.

Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il C.di I. prevede l'organizzazione dei lavori mediante:

- seduta plenaria quale momento di dibattito e di decisione
- commissioni di studio su vari temi, decise dalla seduta plenaria ed i cui membri vengono nominati dalla medesima, laddove venga riscontrata la necessità di analisi ed approfondimento

Il Consiglio è impegnato a mantenere rapporti di collaborazione e consultazione con gli Organi della scuola e degli Enti Istituzionali e Locali, mediante i seguenti strumenti di lavoro:

- rapporti programmati con il Collegio dei Docenti sui temi della programmazione educativa, dell'organizzazione della scuola e delle classi, dei finanziamenti e progetti di spesa, della consultazione sui problemi dello sviluppo e del rinnovamento della scuola
- rapporti con i Consigli d'Interclasse e d'Intersezione in merito alla programmazione di plesso e ad eventuali problemi locali
- rapporti con Enti Pubblici (Regione, Provincia, ASL, Comune, CONI, ...) ed Associazioni per i temi comuni legati all'educazione, ai problemi sociali del territorio, alle questioni di organizzazione e gestione della scuola

Art. 7 RIUNIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il C.di I. si riunisce regolarmente, possibilmente con cadenza mensile, da settembre a giugno, su convocazione del Presidente.

Qualora si rendesse necessario, il C.di I. si riunisce in seduta straordinaria, sempre su convocazione del Presidente o su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva e/o su richiesta della maggioranza del Consiglio o di almeno la metà più uno dei genitori di un plesso, ovvero per precedente delibera del Consiglio.

Art. 8 CONVOCAZIONI

La convocazione ordinaria è fatta dal Presidente, di norma per iscritto; deve essere consegnata almeno 5 giorni prima della data fissata e deve recare indicazioni sull'ordine del giorno da discutere, sulla sede e l'ora della riunione; l'orario definito deve essere compatibile con le esigenze di lavoro dei componenti eletti e/o destinatari.

L'ordine del giorno può essere modificato dal Consiglio, qualora la richiesta in tal senso sia approvata a maggioranza all'inizio della riunione; sempre previa approvazione a maggioranza del Consiglio, possono venir aggiunti all'ordine del giorno argomenti urgenti.

La convocazione straordinaria deve essere consegnata almeno 3 giorni prima della data fissata, ovvero, nei casi di particolare urgenza, almeno 24 ore prima, anche mediante comunicazione telefonica. La seduta può essere aggiornata anche senza avviso scritto ai destinatari.

Art 9 INVITI

Alle riunioni possono essere invitate persone esterne alla scuola per consulenza e confronti.

Il pubblico è sempre ammesso, fatte salve le limitazioni di legge (L. 748/77, art. 2), senza diritto di parola.

Art. 10 VOTAZIONI E DELIBERE

Le votazioni sulle delibere avvengono, di norma, con voto palese, per alzata di mano.

La votazione può essere eseguita per appello nominale se richiesta anche da un solo consigliere.

Nel caso la delibera riguardi i membri del Consiglio la votazione è segreta, a meno di una precisa richiesta della persona interessata.

Una delibera viene approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi; in caso di parità di voti, prevale il voto espresso dal Presidente.

Art. 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

I verbali del Consiglio d'Istituto sono a disposizione delle componenti scolastiche che possono richiederli gratuitamente alla segreteria della scuola. Le persone esterne all'istituto che abbiano situazioni giuridicamente rilevanti da tutelare, possono fare richiesta scritta ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni (L. 15/2005), per poter prendere visione dei verbali senza alcun pagamento. Qualora invece si volesse copia conforme del verbale il rilascio sarà subordinato al rimborso del costo di riproduzione.

Art. 12 DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI MEMBRI

I membri eletti decadono dalla carica qualora non intervengano a tre sedute consecutive senza aver reso comunicato **per iscritto** al Presidente valide giustificazioni (L. 416/74, art. 28).

In presenza di tali motivi, il Presidente pone all'ordine del giorno del C.di I. la decadenza del mandato del Consigliere e ne propone la sostituzione (L. 416/74, art. 22).

Nella riunione di settembre si procede alla sostituzione dei membri del C.di I. e di Giunta che abbiano perso i requisiti di partecipazione.

Art. 12 MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Le modifiche e gli aggiornamenti al presente Regolamento sono di competenza del C.di I. che si pronuncerà, con la maggioranza dei presenti, previa inclusione all'ordine del giorno di tali punti.