



DIREZIONE DIDATTICA « C.BATTISTI »
Via Cappuccina 74 – Mestre Venezia ☎041/986509/☎041/982770
Cod.fisc. 82010410270 – Cod.mecc.VEEEE011008
www.circolobattisti.ve.it - e-mail segreteria@circolobattisti.ve.it

Circ.N 53

Mestre 26 ottobre 2011

Ai genitori degli alunni
Ai Collaboratori Dirigente
Ai referenti Plesso
Ai docenti
Al Dsga

Oggetto : documentazione – infortuni scolastici

Si invitano le SS.LL. a seguire le seguenti indicazioni in caso di infortunio in ambito scolastico, al fine di poter adempiere le relative pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente (INAIL e ASSICURAZIONE):

- 1- Qualora l'infortunato si rivolga presso una struttura ospedaliera, il genitore il giorno successivo all'accaduto dovrà consegnare in segreteria i verbali che il pronto soccorso rilascerà, dove è indicata la dicitura “ copia per il datore di lavoro” e “ copia per il paziente” e qualsiasi altra documentazione medica in possesso;
- 2- Successivamente , se a causa dell'infortunio, l'alunno necessita di cure farmaceutiche o di prestazioni sanitarie varie, il genitore dovrà consegnare presso la segreteria eventuali scontrini fiscali, fatture e ricevute, per il successivo inoltro da parte di questo Istituto all'Assicurazione
- 3- Copia di un documento di riconoscimento del genitore (richiesto dalla Compagnia Assicuratrice)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Mazzone

Da restituire entro il giorno 2 novembre 2011 all'insegnante della prima ora

Il /La sottoscritta _____
Genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____
Presso la scuola _____

Comunica

Di aver ricevuto il comunicato N.53 del 26 ottobre 2011 relativo alla documentazione per gli infortuni in ambito scolastico

Data _____

Firma _____