



DIREZIONE DIDATTICA « C.BATTISTI »

Via Cappuccina 74 – Mestre Venezia ☎041/986509/☎041/982770

Cod.fisc. 82010410270 – Cod.mecc.VEEE011008

www.circolobattisti.ve.it - e-mail segreteria@circolobattisti.ve.it

Circ. N.156

Venezia Mestre, il 6 maggio 2013

Ai docenti
Al DSGA
alla segreteria alunni
alla segreteria docenti
ai collaboratori scolastici

OGGETTO :adozione dei libri di testo
convocazione del Collegio dei Docenti

Si impartiscono le seguenti disposizioni inerenti l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/14.

Si comunica che al fine di agevolare il lavoro dei docenti, L'Associazione Italiana Editori ha attivato un catalogo generale dei libri di testo consultabile online.L'applicazione raggiungibile dal sito www.adozioniaie.it è già attiva, previa registrazione.

Tale servizio consente ai docenti di verificare direttamente titolo,codici e prezzo aggiornati.

I docenti riceveranno i rappresentanti al di fuori dell'orario di attività didattica

PROCEDURE PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

1. Competenze del docente,del Consiglio di Classe, del Collegio Docenti

La scelta e l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2013/14 dovrà essere effettuata nel rispetto della C.M. n 16 del 10 febbraio 2009, della C.M n 23 del 4 marzo 2010 e della CM n 18 del 25 febbraio 2011.

Come noto, l'adozione dei libri di testo è competenza attribuita al Collegio Docenti, su proposta dei consigli di interclasse con la partecipazione dei genitori, secondo quanto disposto dall'art.7,comma2, lettera e) del Dlgs 297/94.

L'adozione dei libri di testo è pertanto atto di un organo collegiale, e scaturisce da uno specifico procedimento amministrativo, normato dal citato D.lgs 297/94, dalle CM n 16 del 10/02/2009 e n 23 del 4 marzo 2010 e dal Decreto n 41 del 8 aprile 2009, confermato dalla citata circolare n 23/2010.

- Va sottolineato, inoltre , che l'adozione dei libri di testo, in quanto atto di organo collegiale, **non è e non può essere , in alcun modo collegata e/o vincolata alla classe di futura assegnazione del singolo docente, peraltro da oggi, impossibile da determinare.**
- Va inoltre determinato che l'assegnazione delle classi non prevede nessun automatismo, trattandosi di atto autonomo di gestione di esclusiva competenza del Dirigente.
- Le proposte di adozione di testo per le future classi prime, formulate secondo lo schema di competenza allegato, verranno formulate dal docente indicato nello schema stesso.
- Le proposte saranno consegnate in SEGRETERIA DIDATTICA (sig.ra IDA) a cura dei docenti proponenti

2. INDICAZIONI GENERALI SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI

I docenti opereranno la scelta dei libri di testo per tutte le classi, rammentando che le nuove adozioni riguardano esclusivamente le classi iniziali e le eventuali classi di nuova istituzione, secondo lo schema di competenza riportato di seguito che specifica i consigli di interclasse ai quali i docenti hanno presentato le proposte di adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico per l'acquisizione del relativo parere:

SCHEMA DI COMPETENZA per L'adozione dei LIBRI DI TESTO	
Classe attuale	Classe per adozione testi 2013/14
1A	1A
1B	1B
1C	1C

Eventuali omissioni di discipline e/o docenti nello schema precedente, dovute a mero errore materiale dovranno essere cortesemente segnalate al Dirigente con ogni urgenza per le opportune integrazioni e verifiche o rettifiche

Secondo quanto previsto dalla citata CM n 16 del 10/02/2009, confermata dalla C.M 23 del 4 marzo 2010 e dalla CM n 18 del 25 febbraio 2011 la scelta dei libri di testo, in caso di nuova adozione , dovrà essere confermata per 5 anni scolastici consecutivi e comunque in caso di conferma dei testi in adozione. pertanto prima dell'adozione bisogna verificare da quanto tempo sono adottati i testi attuali..

Si ricorda che il citato Decreto raccomanda ai consigli di classe l'adozione di libri di testo, individuando preferibilmente, quelli disponibili in formato digitale, scaricabili dalla rete internet, ovvero quelli editi in forma mista, comprendenti una parte a stampa e una parte in formato digitale per l'integrazione o l'eventuale aggiornamento del testo cartaceo con contenuti digitali aggiornabili. Il passaggio graduale ad una integrazione del testo con contenuti interattivi consente infatti di accrescere la funzionalità dei libri di testo in forma tradizionale e di arricchire di nuove funzionalità (comparazioni, gestione delle informazioni) gli ambienti di apprendimento. A partire dall'anno scolastico 2011 – 2012 non potranno più essere adottati (per il successivo anno scolastico) testi scolastici redatti esclusivamente nella versione cartacea.

Si rammenta, inoltre, che il formato digitale favorisce l'utilizzo dei libri di testo agli alunni con D.S.A. (dislessia) e agli alunni con particolari disabilità fisiche.

Il Dirigente non sottoporrà al Consiglio di Istituto alcuna deliberazione di deroga al limite di spesa stabilito.

3) Modulistica da compilare, scadenze, indicazioni operative

In caso di nuova adozione, dovrà essere elaborata dai docenti la relazione relativa ai testi prescelti, utilizzando lo schema riportato nell'**allegato 1**. La relazione dovrà evidenziare **in estrema sintesi** i criteri della scelta. **La relazione dovrà essere consegnata alla Segreteria(sig.ra IDA) entro e non oltre le ore 10:00 del 14 maggio p.v.** per consentire alla segreteria di predisporre il materiale necessario.

Per la conferma dei libri di testo (per le classi in cui sono già adottati) o in caso di nuova adozione dei testi in uso (ad esempio : adozione dello stesso testo di italiano in uso in una attuale classe prima per la classe prima dell'a.s. 2012/2013) i docenti dovranno compilare per ciascuna classe e per ciascuna materia di insegnamento la scheda allegato 3. in pratica ciascun docente dovrà compilare tante schede quante sono le classi di attuale titolarità per cui conferma l'adozione e quante sono le materie di insegnamento. Le schede saranno consegnate in segreteria didattica (Sig.ra IDA) entro e non oltre le ore 10.00 del 20 maggio 2013.

La compilazione delle schede di cui sopra, distinte per classe e per materia, lungi dal voler appesantire inutilmente il lavoro dei docenti, si rende necessaria per garantire la massima leggibilità delle adozioni e per agevolare la trasmissione degli elenchi dei testi adottati alle case editrici e la pubblicazione corretta degli elenchi e il conseguente approvvigionamento da parte dei rivenditori.

Nella compilazione dei modelli allegati 1 e 3 si raccomanda la massima attenzione nell'indicazione dei codici: lo stesso testo infatti può presentare codici diversi a seconda che si tratti di solo testo cartaceo, testo misto (comprendente testo cartaceo e altro materiale integrativo in formato digitale o testo cartaceo e digitale)

Una volta deliberata l'adozione dei libri di testo dal Collegio dei Docenti, infatti l'adozione stessa non può essere per nessun motivo modificata a settembre prossimo.

Si rammenta inoltre che il Collegio Docenti delibera esclusivamente i libri di testo adottati, mentre non ha competenza a deliberare l'adozione dei libri di testo consigliati, per i quali la circolare n. 16/2009 raccomanda : un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie; è da evitare in ogni modo di veicolare attraverso tali testi consigliati contenuti fondamentali che finiscono per rendere di fatto obbligatorio l'acquisto.

I docenti coordinatori di interclasse sono delegati alla verifica della correttezza delle procedure relative all'adozione dei testi; pertanto gli stessi si accerteranno presso la segreteria didattica che tutta la documentazione sia predisposta in tempo utile per il collegio docenti.

Convocazione del Collegio dei Docenti

Il collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo è convocato **Lunedì 20 maggio p.v.alle ore 16.30**. Seguirà dettagliato ordine del giorno.

Ai fini della massima diffusione la presente è disponibile in formato scaricabile e completa dei relativi allegati nel sito di istituto.

Si raccomandano l'attenta lettura delle disposizioni in essa contenute e la presa visione della convocazione degli organi collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Mazzone



DIREZIONE DIDATTICA « C.BATTISTI »

Via Cappuccina 74 – Mestre Venezia ☎041/986509/☎041/982770

Cod.fisc. 82010410270 – Cod.mecc.VEEE011008

www.provincia.venezia.it/cesare.battisti - e-mail segreteria@circolobattisti.ve.it

ALLEGATO n.3 Anno Scolastico 2013/14 compilare solo il modello che interessa

per la conferma dei libri di testo (per le classi in cui sono già adottati) **Modello A**
per la conferma dei testi in uso (ad es. adozione dello stesso testo di italiano in uso in una attuale classe prima per la classe prima a.s. 2012/13) **Modello B**

NUOVA ADOZIONE PER L’A.S.2013 /14

DOCENTE _____ Materia _____ -
CLASSE _____

Modello A per la conferma dei libri di testo (per le classi in cui sono già adottati)

Codice volume	autore	titolo	Volume	Casa editrice	Prezzo aggiornato

Modello B per la conferma dei testi in uso (ad es. adozione dello stesso testo di italiano in uso in una attuale classe prima per la classe prima dell’a.s. 2013/14

Codice volume	autore	titolo	Volume	Casa editrice	Prezzo aggiornato

Data/..../...

Firma del Docente.....

--

STILE ESPOSITIVO

IMPOSTAZIONE SUL PIANO SCIENTIFICO ED EPISTEMOLOGICO DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

IDONEITA' A FAVORIRE LA RICERCA E A SOLLECITARE L'ACQUISIZIONE DI UN METODO DI STUDIO

PRESENZA DI CONTENUTI FORMATIVI ESSENZIALI

SNELLEZZA, ECONOMICITA', PRESENZA DI PUBBLICITA' INGANNEVOLE

Data/...../.....

FIRMA del Docente.....